STADGAR

Lunds universitets politiska och ekonomiska Förening

Organisationsnummer: 845002-5534

Gäller från och med den 15 oktober 2025

Dessa stadgar ersätter första upplagan av 2025 års stadgar. Fastställdes i första läsningen vid årsmötet den 20 mars 2025, andra läsningen vid höstmötet den 15 oktober 2025.

ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

§ 1 Firma

Föreningens firma är Lunds universitet politiska och ekonomiska förening. Föreningens firma förkortas Lupef.

§ 2 Säte

Styrelsens säte är Lunds kommun.

§ 3 Syfte

Föreningens syfte är:

1. Socialt syfte: att utgöra ett kontaktnät för pol.kand.-studenternas samt andra hänförliga utbildningar i Lund och övriga landet.
2. Debattsyfte: att stimulera till politisk och ekonomisk debatt
3. Studiebevakande syfte: att bevaka och kanalisera pol.kand.-studenternas samt andra hänförliga utbildningars intressen.

Lupef utgör en programförening för studerande vid Lunds universitetets pol.kand.-program.

§ 4 Oberoende

Lupef är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell förening.

§ 5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhets- och räkenskapsår sammanfaller med kalenderår.

§ 6 Firmateckning

Styrelsen tecknar föreningens firma. Styrelsen äger även rätt att utse enskilda firmatecknare.

§ 7 Stadgetvist

Vid tvist om dessa stadgar äger styrelsen rätt att tolka stadgarna. Tolkningen gäller fram

tills nästkommande föreningsmöte som ska informeras om tolkningen i möteshandlingarna samt besluta i frågan. Uppstår tvist om stadgarna under föreningsmöte skall mötet besluta i frågan.

§ 8 Stadgeändring

Ändringar av dessa stadgar göres efter två likalydande beslut med minst två tredjedelars kvalificerad majoritet vid två på varandra efterföljande föreningsmöte varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Emellan mötena skall en tid på minst två månader fortlöpa.

§ 9 Upplösning

Upplösning av föreningen göres efter två likalydande beslut med minst fem sjättedelars kvalificerad majoritet vid två på varandra efterföljande föreningsmöten varav det ena skall vara ordinarie årsmöte. Emellan mötena skall en tid på minst två månader fortlöpa. Vid upplösning skall föreningens kvarvarande tillgångar tillfalla syftesförenlig ideell verksamhet. Det sista föreningsmötet beslutar hur detta skall ske.

MEDLEMSKAP

§ 10 Medlemskap

Ledamot av Akademiska föreningen (AF) är berättigad till medlemskap i Lupef. Medlem i Lupef är den som erlagt av föreningsmöte fastställda avgifter för verksamhetsåret eller den som utses till hedersmedlem.

Medlem förbinder sig genom sitt medlemskap att följa stadgarna och övriga åtaganden som medlemskapet medför.

Medlemskap i lupef innebär automatiskt medlemskap i Politicesstudenternas Riksorganisation såvida inte medlem begär annat.

Medlemskap i Lupef och Politicesstudenternas Riksorganisation skall bekräftas årligen.

§ 11 Utträde

Medlem som önskar utträda ur föreningen skall skriftligen anmäla detta till styrelsen. Medlem som ej erlagt av föreningsmöte fastställda avgifter anses ha utträtt ur föreningen.

§ 12 Uteslutning

Medlem som handlar i strid emot föreningens syften eller eljest skadar föreningens verksamhet eller egendom får uteslutas efter beslut av styrelsen. Vederbörande medlem skall givas möjlighet att inkomma med svaromål till styrelsen innan den beslutar i ärendet. Om vederbörande medlem även är styrelseledamot får beslut om uteslutning verkställas på inrådan av revisor.
Seniorsledamot utesluts efter beslut av styrelsen.
Revisor och revisorssuppleant utesluts efter beslut av föreningsmöte.

§ 13 Hedersmedlemskap

Hedersmedlemskap är föreningens främsta utmärkelse. Hedersmedlem utses av ordinarie årsmöte, efter styrelsens förslag, med minst två tredjedels kvalificerad majoritet av de röstande. Hedersmedlem är befriad från medlemsavgift.

BESLUTANDE ORGAN

§ 14 Föreningsmöte

Föreningsmöte är föreningens högsta beslutande organ. Föreningsmöte är: ordinarie årsmöte, höstmöte samt extra årsmöte.

Kallelse skall vara samtliga medlemmar tillhanda senast fyra veckor före mötet genom styrelsens försorg.

Val som förrättas vid föreningsmöte är omedelbart justerade.

§ 15 Ordinarie årsmöte

Ordinarie årsmöte hålles årligen i mars månad.

Vid ordinarie årsmöte skall fönande ärenden behandlas:

1. Val av mötesfunktionärer:
    a. mötesordförande;
    b. protokollförare;
    c. två protokolljusterare tillika rösträknare.
2. Justering av röstlängd.
3. Fastställande av föredragningslista.
4. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande.
5. Behandling av verksamhetsberättelsen.

6. Föredragning av revisionsberättelsen.
7. Fastställande av resultat- och balansräkning.
8. Beslut om årets vinst / förlust.
9. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsen för förutvarande verksamhetsår.
10. Stadgeenliga val för tiden fram tills nästkommande ordinarie årsmöte: a. vice ordförande;
    b. kassör;
    c. ansvarig samhällspolitiska utskottet;
    d. ansvarig sociala utskottet;
    e. ansvarig för sexmästeriet
    f. reseansvarig;
    g. tidningsredaktör;
    h. jämlikhetsansvarig
    i. vice novischansvarig
    j. vice kommunikationsansvarig
    k. tre ledamöter i valberedningen, varav en ordförande; samt två valberedningssuppleanter.
    l. två revisorer och två revisorssuppleanter.
11. Eventuella fyllnadsval för styrelseledamöter eller jämlikhetsansvarig för tiden fram tills nästkommande höstmöte.
12. Fastställande av medlemsavgift för nästkommande verksamhetsår. 13. Behandling av eventuella propositioner / motioner.
14. Behandling av övriga frågor.

§ 16 Höstmöte

Höstmöte hålles årligen i oktober månad.

Vid höstmöte skall följande ärenden behandlas:

1. Val av mötesfunktionärer:
    a. mötesordförande;
    b. protokollförare;
    c. två protokolljusterare tillika rösträknare.
2. Justering av röstlängd.

3. Fastställande av föredragningslista.
4. Fråga om mötets stadgeenliga utlysande.
5. Stadgeenliga val för tiden fram tills nästkommande höstmöte:
    a. ordförande;
    b. sekreterare;
    c. novischansvarig;
    d. utbildningsansvarig;
    e. näringslivsansvarig;
    f. kommunikationsansvarig;
    g. jämlikhetsansvarig
    h. vice ansvarig för sexmästeriet
6. Eventuella fyllnadsval för styrelseledamöter, valberedning, valberedningssuppleanter, revisor eller revisorssuppleant för tiden fram tills nästkommande ordinarie årsmöte.
7. Behandling av eventuella propositioner / motioner.
8. Övriga frågor vilka angives i kallelsen till mötet.

§ 17 Extra årsmöte

Extra årsmöte må sammankallas av styrelse eller revisor om så finnes nödgat. Extra årsmöte skall också sammankallas då minst en tredjedel av föreningens medlemmar så skriftligen till styrelsen begär. Vid giltig begäran skall styrelsen utfärda kallelse inom en månad från det att begäran var styrelsen tillhanda.

Vid extra årsmöte får enkom de ärenden som förekommer i kallelsen och stadgarna samt övrig mötesformalia behandlas.

VERKSTÄLLANDE ORGAN

§ 18 Styrelse

Styrelsen är föreningens högsta verkställande organ som ansvarar för verksamheten och förvaltningen samt företräder föreningen gentemot tredje part.

Föreningsmöte väljer styrelsen växelvis på mandatperioder om ett år. Styrelsen skall bestå av ett *presidium*: ordförande, vice ordförande, kassör och sekreterare; samt *utskottsansvariga*: novischansvarig, ansvarig för sociala utskottet, ansvarig för sexmästeriet, ansvarig för samhällspolitiska utskottet, utbildningsansvarig, näringslivsansvarig,

kommunikationsansvarig, reseansvarig och tidningsredaktör.

Förtroendevald vice utskottsansvarig tar över rollen som utskottsansvarig vid vakans eller avhopp av den ordinarie utskottsansvariga. Den förtroendevalda vice utskottsansvariga fyller även rollen som suppleant och erhåller rösträtt i det fall att ordinarie ansvarig ej kan närvara under styrelsemöte.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då mer än hälften av ledamöterna är närvarande.

Styrelsen skall ha minst aderton protokollförda möten per verksamhetsår.

§ 19 Styrelseledamöternas åligganden

Ordföranden åligger att:

1. representera föreningen internt såväl som externt;
2. leda föreningens och styrelsens verksamhet jämväl sammankomster;
3. se till att de beslut föreningen fattat genomförs.

Vice ordföranden åligger att:

1. vid förfall för ordförande träda i dennes ställe och verkställa dennes åligganden;
2. författa en verksamhetsberättelse i enighet med §30 till ordinarie årsmöte; 3. representera föreningen i Politicesstudenternas riksorganisation, PolRiks, samt andra liknande samarbetsorgan, om styrelsen ej annorlunda beslutar.

Kassören åligger att:

1. handha förvaltningen av föreningens medel;
2. föra föreningens räkenskaper och upprätta bokslut i enighet med §31;
3. framlägga för styrelsen budgetförslag.

Sekreteraren åligger att:

1. föra protokoll vid föreningens och styrelses sammankomster i enighet med §28;
2. ansvara för föreningens medlemsmatrikel.

Utskottsansvarig åligger att:

utföra vad som åligger dem enligt beslut vid det konstituerande styrelsesammanträdet inom ramen för det av föreningsmötet givna ansvaret.

Vice utskottsansvarig åligger att:
vara utskottsansvarig behjälplig samt vid behov överta rollen som utskottsansvarig vid vakans, avhopp, eller i suppleantsyfte.

§ 20 Övriga åligganden för styrelseledamöter

Vid tillträde av invald styrelseledamot skall en överlämningsperiod om två veckor förekomma. Tillträdande och avgående ledamöter skall deltaga. Överlämningsperioden syftar till att främja god kontinuitet i föreningen och styrelsearbetet. Avgående styrelseledamot skall dessutom överlämna ett testamente till sin efterträdare.
Utvärderingar skall skrivas av ansvarig för större projekt i enlighet med styrelsens närmare bestämmelser.

§ 21 Utskott

Föreningens utskott ansvarar för ett specifikt verksamhetsområde inom föreningens verksamhet. Utskottsarbetet är grundpelaren i föreningens ideella arbete. Styrelsen skall främja utskottsarbetet.
Utskottsansvarig är ansvarig för utskottets förehavanden inför styrelsen som i sin tur ansvarar för dessa inför föreningsmöte.

RÅDGIVANDE ORGAN

§ 22 Valberedning

Valberedningen och valberedningssuppleanter väljes av föreningsmöte för mandatperioder om ett år för att bereda val av styrelse, valberedning, valberedningssuppleanter, revisorer och revisorssuppleanter samt övriga förtroendeuppdrag enligt föreningsmötes instruktion.
Valberedningen skall bestå av tre ledamöter varav en ordförande. Valberedningsledamot och valberedningssuppleant får icke vara ledamot av styrelsen eller inneha annan förtroendepost i föreningen vilken väljs av föreningsmöte eller av styrelsen i sin helhet.
Två valberedningssuppleanter väljes av föreningsmöte. Vid ett eventuellt avhopp från ordinarie valberedning ersätts posten av en valberedningssuppleant. Avgår ordförande för valberedning tillsätts denna post internt inom valberedningen.

GRANSKANDE ORGAN

§ 23 Seniorskollegium

Ledamöter av seniorskollegiet tillsätts genom ordinarie beredningsprocess för ämbetsposter. Ledamöterna i seniorskollegiet väljs växelvis för en mandatperiod på ett år, två ledamöter efter årsmöte samt två ledamöter efter höstmöte. Möjlighet att söka post som ledamot i seniorskollegiet ges medlem som tidigare innehaft ämbete i föreningen. Medlemskap i lupef är ej krav för ledamöter av seniorskollegiet. Seniorskollegiet är styrelsen behjälplig i deras löpande arbete samt fungerar som rådgivande organ åt styrelse, valberedning, jämlikhetansvarig samt ämbetsposter. Post får ej innehas av sittande styrelseledamot, valberedning samt jämlikhetsansvarig. Vid frånfall av seniorsledamot bör styrelsen omgående nominera nya kandidater till posten för fyllnadsval.

§ 24 Jämlikhetsansvarig

Jämlikhetsansvarig ska arbeta både förebyggande och åtgärdande med Lupefs jämlikhet. Jämlikhetsansvarig ser till att föreningen efterlever jämlikhetspolicyn samt ser till att styrelsen, förtroendevalda och medlemmar följer den. Jämlikhetsansvarig arbetar för att uppnå en inkluderande miljö för alla medlemmar och har ansvar för att jämlikhetspolicyn revideras vid behov. Ett annat ansvarsområde är att ta hand om medlemmar som upplevt diskriminering eller blivit kränkta. Jämlikhetsansvarig jobbar fristående och granskar föreningen och ska samtidigt finnas som stöd för frågor som beslutas av styrelsen och presidiet.
Två jämlikhetsansvariga väljes av föreningsmöte för mandatperioder på ett år, varav den ena väljes under ordinarie årsmöte och den andra under ordinarie höstmöte

§ 25 Revision

För granskning av föreningens verksamhet och ekonomi samt styrelsens förvaltning skall föreningsmöte välja två revisorer samt två revisorssuppleanter. För denna granskning skall revisorerna inlämna en revisionsberättelse. Revisor har rätt att fortlöpande taga del av föreningens räkenskaper, protokoll jämte övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före det ordinarie årsmötet.
Revisor och revisorssuppleant får icke vara ledamot av styrelsen eller valberedningen, inneha annan förtroendepost eller i övrigt vara verksam inom föreningen. Avgår revisor träder revisorssuppleant i dennes ställe för den resterande mandatperioden.

FÖRHANDLINGSBESTÄMMELSER

§ 26 Rättigheter

Envar medlem äger närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid föreningsmöte. Envar medlem som blivit medlem senast fjorton dagar före föreningsmöte äger även rösträtt.

Revisor och revisorssuppleant som ej är medlemmar i föreningen har närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid föreningsmöte.

Närvaro-, yttrande-, yrkande- och rösträtt vid styrelsesammanträde tillkommer enkom styrelseledamot. Utöver ledamöter har revisor samt jämlikhetsansvarig närvaro-, yttrande- och yrkanderätt vid styrelsesammanträden. Ledamöter av seniorskollegiet och valberedning besitter närvaro- och yttranderätt. Rösträtt inom föreningen är personlig och kan ej överlåtas. Undantag från vissa rättigheter råder vid fråga om jäv enligt § 31.

§ 27 Omröstning

Omröstning i föreningen sker genom acklamation såvida votering ej begäres. Begäres votering skall denna verkställas omedelbart. Vid personval skall votering företagas som sluten. Sluten votering må enkom förekomma vid personval.
Beslut fattas med enkel majoritet om inget annat särskilt stadgas. Vid lika röstetal vinner den mening som mötesordförande stödjer, utom vid personval då lotten avgör.

§ 28 Motion

Motionsrätt till föreningsmöte innehas av envar medlem. Motion skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före föreningsmötet. Styrelsen skall till föreningsmötet avge skriftligt yttrande rörande motionen.

§ 29 Valbarhet

Valbar till styrelseledamot, valberedningsledamot, valberedningssuppleant, jämlikhetsansvarig samt övriga förtroendeuppdrag inom föreningen är medlem. Till revisor och revisorssuppleant må dock även icke-medlemmar väljas. För valbarhet vid föreningsmöte fordras även att medlem antigen nomineras av valberedningen eller personligen anmäler sin motkandidatur vid mötet.

§ 30 Protokoll

Protokoll skall föras vid varje föreningsmöte och styrelsesammanträde genom styrelsens försorg. Protokoll skall undertecknas av protokollföraren och mötesordförande, samt justeras av en person vid styrelsesammanträde och två personer vid föreningsmöte. Protokolljusterare skall ha rösträtt vid det möte till vilket protokoll vederbörande skall justera.

§ 31 Jäv

Medlem skall särskilt beakta och tillvarataga föreningens intressen. Då jävssituation uppstår vid möte inom föreningen skall vederbörande, utan dröjsmål, anmäla jäv till mötesordföranden eller därmed jämställd person. Jävig person äger ej rätt att deltaga i beslutet eller dess beredning.

§ 32 Verksamhetsberättelse

För varje verksamhetsår skall styrelsen upprätta en verksamhetsberättelse, vari det skall ingå:

1. uppgifter om föreningens verksamhet under föregående verksamhetsår; 2. uppgift om antal protokollförda styrelsesammanträden under verksamhetsåret;
3. förteckningar av verksamhetsårets samtliga styrelseledamöter med ansvarsområden;
4. redogörelse för eventuella stadgeändringar och stadgetolkningar under verksamhetsåret.

§ 33 Bokslut

För varje räkenskapsår skall styrelsen upprätta ett bokslut i enighet med svensk lag och

god redovisningssed.

§ 34 Tillsättande av vakanser

Avgår styrelseledamot under verksamhetsåret, eller om en post i styrelsen är vakant efter ett föreningsmöte, äger styrelsen rätt att, under ytterst trängande omständigheter, för tiden fram tills nästkommande ordinarie föreningsmöte tillsätta posten med valbar person. Beslut om tillsättande av vakanser enligt denna paragraf företages av styrelsen genom enhälligt beslut efter presidiets beredning i samråd med valberedningen. Styrelsen må maximalt tillsätta två styrelseledamöter under varje tidsrymd som löper emellan två ordinarie föreningsmöten.

Förtroendevald vice utskottsansvarig undantags föregående stycke och tillträder automatiskt vid vakans av ordinarie utskottsansvarig.

Om jämlikhetsansvarig avgår, eller lämnas vakant efter ett föreningsmöte, äger styrelsen rätt att för tiden fram tills nästkommande ordinarie föreningsmöte tillsätta posten med valbar person. Beslut om tillsättande av vakanser enligt denna paragraf företages av styrelsen genom enhälligt beslut efter valberedningens beredning.

Om revisor avgår, eller om en majoritet av valberedningen avgår, och inga suppleanter finnes att träda in under verksamhetsåret, skall posten tillsättas enligt ordinarie förfarande på föreningsmöte. Om enbart en valberedningsledamot avgår, och inga suppleanter finnes att träda in, kan posten lämnas vakant eller tillsättas enligt ordinarie förfarande på föreningsmöte.